

## التقارير المتعلقة بنشاطات اللجان الدائمة

# STANDING COMMITTEE ACTIVITY REPORTS

تعكس المعرفة بنشاطات اللجان الدائمة في مجلس النواب مدى شفافية المجلس أمام الشعب، كما تساهم في تطوير أداءه و تكامل النشاطات داخل المجلس نفسه.

تكمن الخطوة الأولى بوضع استبيان معياري لجميع اللجان الدائمة كي يمكن جمع المعلومات و تنسيقها و نشرها. يقترح معهد القانون الدولي و حقوق الإنسان وضع نموذج يمكن أن يغطي جميع الأمور ذات الصلة في وثيقة واحدة، و كما يلي:

- ❖ تحتوي صفحة الغلاف على أسم مجلس النواب العراقي. وأن يكون لكل تقرير رقم و اسم اللجنة الدائمة. كما يجب أن يحتوي التقرير أيضا على تاريخ انعقاد اجتماع اللجنة و أسماء الأعضاء الحاضرين و الغياب، إضافة الى وصف للموضوع الذي يتناوله الاجتماع. من الممكن أن تقدم اللجنة تقارير يومية أو أسبوعية، يمكن ان يشمل التقرير المحضر الحقيقي للاجتماع أو ملخصا عنه؛
- ❖ قائمة بأسماء الأشخاص المدعويين: من ممثلي الحكومة العراقية أو أي مؤسسة أخرى أو خبراء لغرض المناقشة؛
- ❖ جدول الأعمال الذي صادقت عليه اللجنة؛
- ❖ العضو الذي ترأس اجتماع اللجنة
- ❖ تفاصيل المواضيع أو القضايا التي تمت مناقشتها: التعليقات و الآراء التي طرحها المشاركون، و تشمل:
  - مقدمة رئيس الجلسة حول الموضوع و تتضمن الأهداف و السياق السياسي و الأسئلة العامة التي سيتم توجيهها و مقدمات الأعضاء
  - الآراء و البيانات و الأسئلة و الأجوبة . كما تتضمن مقترحات المشاركين التي تم قبولها أو رفضها أيضا
  - النصوص و المواد و مسودات القوانين المقترحة متبوعة بالتعليقات و التعديلات المقترحة إضافة إلى أسماء الأعضاء و وجهات النظر التي يبديونها
- ❖ التوصيات التي تقدمها اللجنة الدائمة إلى اجتماع الهيئة العامة لمجلس النواب
- ❖ إضافة الى أية أمور أخرى تتولاها اللجنة
- ❖ يجب أن ترفق الوثائق التالية مع التقرير الأسبوعي : مسودات القوانين و تقرير اللجنة حول مسودة القانون. كما يمكن إدراج التوصيات و جدول للمقارنة بين النص الأصلي و النص الذي تقترحه اللجنة. قائمة بالتعديلات التي لم يتم تبنيها من قبل اللجنة مع ذكر أسماء الأعضاء الذين اقترحوها، المذكرات الرسمية أو أية وثائق أخرى مسجلة في اللجنة و التي تعتمد كمرجع في الاجتماعات
- ❖ ختام الجلسة و موعد الاجتماع التالي